

## **Regulamin organizacji i finansowania wydarzeń organizowanych przez Okręgową Izbę Lekarską w Szczecinie**

Niniejszy regulamin ma na celu określenie zasad organizacji i finansowania wydarzeń organizowanych i współorganizowanych przez Okręgową Izbę Lekarską w Szczecinie.

### **§1**

1. Okręgowa Izba Lekarska w Szczecinie organizuje doskonalenie zawodowe lekarzy i lekarzy dentyistów oraz innego rodzaju wydarzenia samodzielnie lub w porozumieniu z innymi podmiotami. Okręgowa Izba Lekarska w Szczecinie może również zlecić organizację doskonalenia zawodowego lekarzy i lekarzy dentyistów oraz innego rodzaju wydarzeń podmiotom trzecim, działającym na jej zlecenie, na podstawie odrębnej umowy zawartej w tym celu przez Okręgową Izbę Lekarską w Szczecinie z tym podmiotem. Warunkiem zlecenia organizacji lub współorganizacji wydarzenia podmiotowi trzeciemu w całości lub części jest posiadanie przez niego odpowiednich uprawnień w zakresie organizacji konkretnego rodzaju wydarzeń.
2. Poprzez organizację doskonalenia zawodowego lekarzy i lekarzy dentyistów należy rozumieć również dofinansowanie zewnętrznych wydarzeń edukacyjnych, które uzyskają pozytywną opinię Komisji ds. Kształcenia Podyplomowego ORL w przypadku wydarzeń dedykowanych lekarzom lub lekarzom i lekarzom dentyistom albo Komisji Stomatologicznej ORL w przypadku wydarzeń dedykowanych lekarzom dentyistom, a w których udział biorą członkowie Okręgowej Izby Lekarskiej w Szczecinie.
3. Regulamin nie ma zastosowania do szkoleń organizowanych w ramach realizacji stażu podyplomowego, a w zakresie obowiązkowych szkoleń specjalizacyjnych Regulamin ma zastosowanie w zakresie określonym w § 8.
4. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) OIL – Okręgową Izbę Lekarską w Szczecinie,
  - 2) Regulamin – niniejszy regulamin organizacji i finansowania wydarzeń organizowanych przez Okręgową Izbę Lekarską w Szczecinie,
  - 3) lekarz – lekarza i lekarza dentyistę,
  - 4) wydarzenie – zarówno wydarzenia edukacyjne jak i integracyjne, organizowane lub współorganizowane przez OIL, przy czym przez wydarzenia edukacyjne rozumie się szkolenia, kursy, konferencje, kongresy, sympozja, zjazdy naukowe i warsztaty, zaś przez wydarzenia integracyjne – imprezy kulturalne, sportowe, okolicznościowe oraz inne o charakterze integracyjnym, organizowane lub współorganizowane przez OIL,
  - 5) ORL – Okręgową Radę Lekarską w Szczecinie.
5. Udział w wydarzeniu organizowanym lub współorganizowanym przez OIL jest dobrowolny.

### **§2**

1. Z inicjatywą organizacji wydarzenia może wystąpić:
  - 1) Prezes ORL,
  - 2) przewodniczący organów OIL,
  - 3) przewodniczący komisji problemowych ORL lub kół ORL,- zwany dalej „inicjatorem wydarzenia”.

Z inicjatywą organizacji wydarzenia może wystąpić również członek OIL jako pomysłodawca wydarzenia. W takiej sytuacji w zależności od rodzaju wydarzenia decyzja o jego organizacji lub współorganizacji zostanie podjęta przez właściwą komisję problemową ORL. Wydarzenie takie będzie wówczas organizowane ze środków finansowych będących w dyspozycji właściwej komisji

problemowej ORL, a jej przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona będzie inicjatorem wydarzenia.

2. Inicjator wydarzenia:

- 1) planuje i realizuje wydarzenie, kontroluje jego przebieg, zaś w przypadku zlecenia przez OIL organizacji lub współorganizacji wydarzenia podmiotowi trzeciemu – nadzoruje realizację obowiązków podmiotu trzeciego w tym zakresie,
- 2) obowiązany jest gospodarować środkami przeznaczonymi na organizację lub współorganizację wydarzenia w sposób celowy, ekonomicznie uzasadniony i oszczędny, do wysokości przeznaczonego na to wydarzenie budżetu oraz w ramach przyznanego na dany rok budżetu komisji problemowej ORL, koła ORL lub organu OIL,
- 3) dokonuje uzgodnień w zakresie warunków realizacji na rzecz OIL usług związanych z organizacją lub współorganizacją wydarzenia, z tym zastrzeżeniem, że inicjator wydarzenia nie jest uprawniony do składania w imieniu i na rzecz OIL jakichkolwiek oświadczeń o charakterze zobowiązaniowym, w tym w szczególności o charakterze finansowym, chyba że zostanie w tym celu umocowany przez ORL,
- 4) koordynuje we współpracy z Dyrektorem Biura OIL działania pracowników OIL, którzy w ramach wykonywania swoich obowiązków pracowniczych zajmują się kwestią organizacji lub współorganizacji wydarzenia,
- 5) zatwierdza pod względem merytorycznym dokumenty finansowe dotyczące organizacji lub współorganizacji wydarzenia,
- 6) przekazuje OIL wszelkie informacje i dokumenty dotyczące wydarzenia, w tym w szczególności:
  - a) ofertę złożoną przez kontrahenta OIL wraz ze sporządzonym przez niego kosztorysem realizacji usługi (dokumenty winny być złożone przed zawarciem stosownej umowy z kontrahentem OIL, z zastrzeżeniem wymogów i terminów określonych w §3 ust. 8),
  - b) projekt umowy, w sytuacji gdy takowy został przedłożony przez kontrahenta OIL,
  - c) ostateczny wykaz wydatków poniesionych w związku z organizacją lub współorganizacją wydarzenia (z wyodrębnieniem wszystkich pozycji kosztowych),
  - d) dotyczące ewentualnych sponsorów wydarzenia wraz z proponowanymi warunkami współpracy w tym zakresie (ofertą),
  - e) listy uczestników wydarzenia - w przypadku ich prowadzenia,
  - f) dokumenty finansowe i księgowe, w tym m.in. faktury i rachunki dokumentujące wydatki,
  - g) inne otrzymane dokumenty związane z wydarzeniem,
- 7) obowiązany jest do niezwłocznego przekazywania OIL wszelkich informacji dotyczących wydarzenia, które są niezbędne do podjęcia przez OIL stosownych czynności prawem przewidzianych,
- 8) przedkłada Dyrektorowi Biura OIL ofertę wykładowcy oraz szczegółową informację dotyczącą przedmiotu umowy, która ma być zawarta, wysokości i zasad finansowania tejże umowy, jak również inne informacje, które będą niezbędne do przygotowania i zawarcia umowy z wykładowcą, chyba że współpraca z wykładowcą będzie miała charakter nieodpłatny; powyższe dotyczy także sytuacji, gdy organizacja wydarzenia edukacyjnego została zlecona w całości lub w części podmiotowi trzeciemu,
- 9) udziela na wniosek Prezesa ORL, ORL lub jej Prezydium wszelkich informacji dotyczących wydarzenia.

### §3

1. OIL organizuje wydarzenia:

- 1) bezpłatnie – w ramach składki członkowskiej,
- 2) częściowo odpłatnie – w ramach składki członkowskiej,
- 3) pełnopłatnie.

2. W przypadku wydarzeń, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 3), z tytułu uczestnictwa w wydarzeniu wystawiana jest uczestnikowi wydarzenia faktura przez organizatora lub współorganizatora.

3. Źródłami finansowania wydarzeń są środki własne OIL, zaś w przypadku wydarzeń częściowo odpłatnych i pełnopłatnych - opłaty wnoszone przez uczestników wydarzenia. Za zgodą ORL źródłami finansowania wydarzeń mogą być również środki pochodzące z innego źródła.
4. W przypadku wydarzeń zainicjowanych przez Prezesa ORL środki na organizację wydarzenia pochodzą z odpowiedniej pozycji budżetu OIL, w przypadku wydarzeń zainicjowanych przez przewodniczącego komisji problemowej ORL lub koła ORL - z budżetu komisji problemowej ORL lub koła ORL, która organizuje konkretne wydarzenie, zaś w przypadku wydarzeń zainicjowanych przez przewodniczącego organu OIL - z budżetu tego organu OIL. Dopuszcza się finansowanie wydarzenia z budżetu kilku komisji problemowych ORL, kół ORL lub kilku organów OIL, w sytuacji gdy wydarzenie organizowane jest przez więcej niż jedną komisję problemową ORL, koło ORL lub organ OIL. Finansowanie wydarzenia przekraczające przyznany budżet organu OIL, komisji problemowej ORL lub koła ORL możliwe jest wyłącznie po uprzednim dokonaniu przez ORL odpowiedniego przesunięcia wewnątrzbudżetowego.
5. Wydatkowanie środków finansowych przewidzianych w budżecie OIL dla poszczególnych komisji problemowych ORL, kół ORL lub organów OIL z przeznaczeniem na organizację lub współorganizację wydarzenia, w kwocie przewyższającej 15.000 zł brutto na jedno wydarzenie podlegające finansowaniu, wymaga uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Prezesa i Skarbnika ORL OIL, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Wydatkowanie środków finansowych przewidzianych w budżecie OIL dla poszczególnych komisji problemowych ORL, kół ORL lub organów OIL z przeznaczeniem na organizację lub współorganizację wydarzenia, w kwocie przewyższającej 30.000 zł brutto na jedno wydarzenie podlegające finansowaniu, wymaga uzyskania uprzedniej zgody ORL wyrażonej w formie uchwały, z zastrzeżeniem ust. 7. W przypadkach, o których mowa w zdaniu poprzednim, ust. 5 nie stosuje się.
7. W przypadku, gdy w danym roku planuje się kilka edycji (cykli) tego samego wydarzenia, do ustalenia wartości wydarzenia, od której uzależnione jest uzyskanie zgody właściwego podmiotu, bierze się pod uwagę łączną kwotę wszystkich edycji (cykli) tego wydarzenia. W razie podjęcia decyzji w ciągu roku o przeprowadzeniu kolejnej edycji (cyklu) tego samego wydarzenia, do wartości wydarzenia, od której uzależnione jest uzyskanie zgody właściwego podmiotu, dolicza się wartość wszystkich edycji (cykli) tego wydarzenia, które już w danym roku się odbyły lub które już zostały zaplanowane.
8. W celu realizacji obowiązku uzyskania zgody, o której mowa w ust. 5 i 6, przewodniczący komisji problemowej ORL, koła ORL lub organu OIL organizującego wydarzenie zobowiązany jest przedłożyć odpowiednio Prezesowi i Skarbnikowi ORL lub ORL wraz z wnioskiem o wyrażenie zgody, określającym charakter wydarzenia, preliminarz wydatków związanych z tym konkretnym wydarzeniem podlegającym finansowaniu, w terminie co najmniej dwóch tygodni przed planowanym wydarzeniem, z jednoczesnym uwzględnieniem harmonogramu posiedzeń ORL. W przypadku zlecenia przez OIL organizacji lub współorganizacji wydarzenia w całości lub części podmiotowi trzeciemu, do dokumentów wskazanych w zdaniu poprzednim winna zostać załączona również oferta złożona przez podmiot trzeci na organizację lub współorganizację wydarzenia.
9. Przed uzyskaniem zgody, o której mowa w ust. 5 i 6, nie jest możliwe publikowanie w jakikolwiek sposób i w jakiegokolwiek formie ogłoszeń o planowanym wydarzeniu, jak również przyjmowanie zapisów na to wydarzenie.
10. Oferta dotycząca wydarzenia dedykowana jest przede wszystkim lekarzom, członkom OIL. Finansowanie przez OIL uczestnictwa w wydarzeniu osoby nie będącej członkiem OIL wykracza poza działalność statutową OIL. OIL nie ogranicza możliwości udziału w wydarzeniach osobom, które nie są członkami OIL, pod warunkiem przewidzenia możliwości udziału takich osób w konkretnym wydarzeniu przez OIL, zgłoszenia tego faktu przez taką osobę podczas zapisu, spełniania przez taką osobę kryteriów uczestnictwa, o ile zostały takie określone, oraz wniesienia przez taką osobę lub jej reprezentanta stosownej opłaty za uczestnictwo w wydarzeniu. Przy ustalaniu opłat za uczestnictwo w wydarzeniu (organizowanym lub współorganizowanym przez OIL) koszt uczestnictwa osoby niebędącej członkiem OIL powinien być odpowiednio wyższy niż dla członka OIL i pokrywać koszty uczestnictwa tej osoby w wydarzeniu. Zwolnieni z opłat za uczestnictwo w wydarzeniu są goście tego wydarzenia zaproszeni w uzgodnieniu z inicjatorem wydarzenia przez Prezesa ORL lub osobę przez niego upoważnioną.
11. Uczestnikowi wydarzenia nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów podróży odbytej celem wzięcia udziału w wydarzeniu, za wyjątkiem inicjatora wydarzenia oraz innych osób, w odniesieniu do których została w tym zakresie podjęta decyzja pozytywna przez ORL lub jej Prezydium.

12. W przypadku zewnętrznych wydarzeń edukacyjnych, o których mowa w §1 ust. 2, dofinansowanie następuje z budżetu Komisji ds. Kształcenia Podyplomowego ORL lub Komisji Stomatologicznej ORL, w wysokości określonej decyzją odpowiedniej Komisji.
13. Postanowienia ust. 12 stosuje się odpowiednio w przypadku dofinansowania udziału członków OIL w Szczecinie w ogólnopolskich wydarzeniach sportowych i kulturalnych, w których członkowie ci reprezentują OIL, z zastrzeżeniem że stosowną decyzję w tym zakresie podejmuje Komisja ds. Kultury, Sportu i Rekreacji ORL, a samo dofinansowanie następuje z budżetu tej Komisji.

#### §4

1. Każde wydarzenie edukacyjne organizowane lub współorganizowane przez OIL musi uzyskać akredytację Naczelnej Rady Lekarskiej, na podstawie której przyznawane są jego uczestnikom punkty edukacyjne, o ile uzyskanie tej akredytacji jest wymagane przepisami prawa.
2. OIL lub inny podmiot będący współorganizatorem wydarzenia edukacyjnego zobowiązuje się wydać uczestnikowi wydarzenia edukacyjnego zaświadczenie o uczestnictwie lub certyfikat potwierdzający uzyskanie nowych uprawnień lub punktów edukacyjnych.
3. OIL zastrzega sobie możliwość zmiany terminu bądź odwołania wydarzenia, zmiany prelegentów i/lub programu wydarzenia, z przyczyn od niej niezależnych.
4. Umieszczanie jakichkolwiek reklam na materiałach dotyczących wydarzenia, lub w trakcie i w miejscu jego odbywania, jak również innych informacji, które mogłyby sugerować związki finansowe OIL z podmiotami trzecimi, możliwe jest po uprzednim uzyskaniu na powyższe zgody ORL lub jej Prezydium. W celu organizacji lub współorganizacji wydarzenia dopuszcza się pozyskiwanie przez OIL sponsorów pod warunkiem uzyskania na powyższe uprzedniej zgody ORL lub jej Prezydium.

#### §5

1. Zasady uczestnictwa w wydarzeniach organizowanych lub współorganizowanych przez OIL określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Warunkiem uczestnictwa w wydarzeniu organizowanym lub współorganizowanym przez OIL jest akceptacja przez uczestnika wydarzenia zasad, o których mowa w ust. 1.

#### §6

1. Merytoryczny nadzór nad konkretnym wydarzeniem sprawuje inicjator wydarzenia lub osoba przez niego wskazana.
2. Techniczną i administracyjną obsługę wydarzeń organizowanych lub współorganizowanych przez OIL prowadzą wyznaczeni pracownicy OIL w zakresie ich obowiązków służbowych.

#### §7

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się odpowiednio:


- 1) przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
- 2) Statut OIL,
- 3) inne właściwe przepisy obowiązujące OIL.

#### §8

Postanowienia Regulaminu, o których mowa w § 2 ust. 1, ust. 2 pkt 1 - 5, ust. 2 pkt 6 lit. a – c i e - g, ust. 2 pkt 7 - 9, § 3 ust. 3 - 9 i ust. 11, § 4 ust. 2 – 3, §6, §7 stosuje się odpowiednio do organizowanych lub współorganizowanych przez OIL obowiązkowych szkoleń specjalizacyjnych.

#### §9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 24 lutego 2021 r.

SEKRETARZ  
Okręgowej Rady Lekarskiej w Szczecinie  
  
dr n. med. Grzegorz Czajkowski


PREZES  
Okręgowej Rady Lekarskiej w Szczecinie  
  
dr n. med. Małgorzata Wiśniewska

## **Zasady uczestnictwa w wydarzeniach organizowanych i współorganizowanych przez Okręgową Izbę Lekarską w Szczecinie**

1. Zgłoszenia na wydarzenia przyjmowane są w zależności od decyzji OIL lub podmiotu trzeciego, działającego w zakresie organizacji lub współorganizacji wydarzenia na zlecenie OIL:
  - 1) elektroniczne, za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej OIL,
  - 2) telefonicznie pod wskazany numer lub
  - 3) za pośrednictwem podmiotu trzeciego działającego w zakresie organizacji lub współorganizacji wydarzenia na zlecenie OIL.
2. W przypadku wydarzeń dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowych wymogów dotyczących przyjmowania zapisów na wydarzenie, dotyczących np. konieczności uiszczenia opłaty za udział w wydarzeniu edukacyjnym przed jego odbyciem.
3. OIL lub podmiot działający na jej zlecenie w zakresie organizacji lub współorganizacji wydarzenia, w przypadkach o których mowa w ust. 2, określa termin, do którego istnieje możliwość rezygnacji przez uczestnika z udziału w wydarzeniu bez ponoszenia kosztów pod warunkiem wskazania osoby, która weźmie udział w tym wydarzeniu w miejsce rezygnującego uczestnika. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub w przypadku braku wskazania innej osoby, uczestnik zobowiązuje się do pokrycia wszystkich kosztów, które OIL lub podmiot działający w jej imieniu, poniósł w celu organizacji wydarzenia, a które to koszty związane są z planowanym udziałem uczestnika w tym wydarzeniu. W przypadkach losowych lub nagłych zwolnienie z konieczności uiszczenia kosztów, o którym mowa w zdaniu poprzednim może nastąpić na podstawie decyzji Prezesa ORL.
4. Liczba miejsc udziału w wydarzeniu jest ograniczona. O udziale w wydarzeniu decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku płatnych wydarzeń dodatkowym czynnikiem decydującym o kolejności zgłoszenia jest przesłanie wraz z formularzem zgłoszeniowym potwierdzenia wpłaty.
5. Potwierdzeniem uczestnictwa w wydarzeniu edukacyjnym będzie własnoręczny podpis uczestnika złożony na liście obecności – w przypadku wydarzeń stacjonarnych lub potwierdzenie obecności przez prowadzącego – w przypadku wydarzeń prowadzonych w formie online.
6. OIL zastrzega sobie możliwość zmiany terminu bądź odwołania wydarzenia, zmiany prelegentów i/lub programu wydarzenia, z przyczyn od niej niezależnych. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzednim uczestnikowi nie przysługuje żadne roszczenie wobec OIL z zastrzeżeniem, ust. 7.
7. Odwołanie wydarzenia z przyczyn zależnych od OIL lub podmiotu trzeciego działającego na jej zlecenie skutkuje obowiązkiem zwrotu na rzecz uczestnika wniesionej przez niego opłaty. Opłaty te mogą być jednak, zgodnie z decyzją OIL i za zgodą uczestnika, zaliczone na poczet jego udziału w tym konkretnym wydarzeniu jednak organizowanym w innym terminie.
8. Warunkiem uczestnictwa w wydarzeniu edukacyjnym lub dofinansowania członkowi OIL uczestnictwa w ogólnopolskich wydarzeniach sportowych i kulturalnych, w których członkowie ci reprezentują OIL, jest niezaleganie w opłaceniu składek członkowskich na rzecz OIL, przy czym warunek ten uznaje się za spełniony w razie nie zalegania przez uczestnika z obowiązkiem opłacania składek członkowskich na rzecz OIL za okres dłuższy niż 3 miesiące na dzień wpisania uczestnika na listę uczestników danego wydarzenia edukacyjnego.
9. Postanowienia ust. 8 nie dotyczą tych uczestników wydarzenia edukacyjnego, którzy nie są członkami OIL, którzy zostali zwolnieni z obowiązku opłacania składek członkowskich na rzecz OIL, lub z którymi podpisano porozumienie w sprawie spłaty wierzytelności z tytułu składek członkowskich, pod warunkiem wywiązywania się z porozumienia zgodnie z jego treścią, lub którym umorzono zaległe składki członkowskie, jeżeli po ich umorzeniu spełniają warunki, o których mowa w ust. 8.

10. Uczestnik wydarzenia zobowiązany jest do stosowania się do przepisów wewnętrznych w obiekcie, w którym odbywa się wydarzenie, w szczególności w zakresie ochrony p/poż i bhp jak również do poleceń prowadzącego wydarzenie lub wskazanego przedstawiciela organizatora lub współorganizatora wydarzenia.
11. OIŁ nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy uczestników wydarzenia zgubione, zniszczone lub skradzione w trakcie wydarzenia.
12. Organizator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia podczas wydarzenia sesji fotograficznych lub filmowania przebiegu wydarzenia celem emisji w środkach masowego przekazu (Internet, prasa, radio lub telewizja) lub dla celów dokumentacji, promocji, reklamy organizatora i innych osób przez niego wskazanych.
13. Zasady przetwarzania danych osobowych uczestników wydarzenia określa każdorazowo informacja umieszczana przy formularzu zgłoszeniowym lub ogłoszeniu o danym wydarzeniu.

SEKRETARZ  
Okręgowej Rady Lekarskiej w Szczecinie  
  
dr n. med. Grzegorz Czajkowski

PRZES  
Okręgowej Rady Lekarskiej w Szczecinie  
  
dr n. med. Małgorzata Wiśniewska