



OKRĘGOWA IZBA LEKARSKA W SZCZECINIE
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11
71-332 Szczecin

TYTUŁ DOKUMENTU:	INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W ZAKRESIE PRZEJMOWANIA, PRZECHOWYWANIA I UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ PO ZMARŁYCH LEKARZACH I LEKARZACH DENTYSTACH CZŁONKACH OKRĘGOWEJ IZBY LEKARSKIEJ W SZCZECINIE WYKONUJĄCYCH ZAWÓD W FORMIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ W ROZUMIENIU ART. 5 USTAWY Z DNIA 15 KWIEŹNIA 2011 R. O DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ		
WERSJA:	1.0	WŁAŚCICIEL:	DYREKTOR BIURA
DATA ZATWIERDZENIA:	20.11.2019r.		

TYTUŁ DOKUMENTU:

**INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA
W ZAKRESIE PRZEJMOWANIA, PRZECHOWYWANIA I UDOSTĘPNIANIA
DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ PO ZMARŁYCH LEKARZACH I LEKARZACH
DENTYSTACH CZŁONKACH OKRĘGOWEJ IZBY LEKARSKIEJ W SZCZECINIE
WYKONUJĄCYCH ZAWÓD W FORMIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ W
ROZUMIENIU ART. 5 USTAWY Z DNIA 15 KWIEŹNIA 2011 R. O DZIAŁALNOŚCI
LECZNICZEJ**

ZATWIERDZIŁ:

DATA: 20.11.2019r.

**OKRĘGOWA RADA LEKARSKA W SZCZECINIE
(uchwała nr 82/2019/VIII)**

SPIS TREŚCI	STRONA
Rozdział I. Postanowienia ogólne	2
Rozdział II. Przejęcie dokumentacji medycznej	2
Rozdział III. Udostępnianie dokumentacji medycznej	3
Rozdział IV. Obowiązki lekarza, który przejął zadania zmarłego lekarza, w związku z przejściem dokumentacji medycznej po zmarłym lekarzu	4
Rozdział V. Ochrona danych osobowych	4
Rozdział VI. Postanowienia końcowe	5



OKRĘGOWA IZBA LEKARSKA W SZCZECINIE
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11
71-332 Szczecin

TYTUŁ DOKUMENTU:	INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W ZAKRESIE PRZEJMOWANIA, PRZECHOWYWANIA I UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ PO ZMARŁYCH LEKARZACH I LEKARZACH DENTYSTACH CZŁONKACH OKRĘGOWEJ IZBY LEKARSKIEJ W SZCZECINIE WYKONUJĄCYCH ZAWÓD W FORMIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ W ROZUMIENIU ART. 5 USTAWY Z DNIA 15 KWIEŹNIA 2011 R. O DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ		
WERSJA:	1.0	WŁAŚCICIEL:	DYREKTOR BIURA
DATA ZATWIERDZENIA:	20.11.2019r.		

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Instrukcja określa zasady przejmowania, przechowywania i udostępniania przez Okręgową Izbę Lekarską w Szczecinie dokumentacji medycznej po zmarłych lekarzach i lekarzach dentytach – członkach Okręgowej Izby Lekarskiej w Szczecinie, wykonujących zawód w formie praktyki zawodowej w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, którzy zaprzestali wykonywania działalności leczniczej na skutek śmierci, a która to dokumentacja medyczna nie została przejęta przez inny uprawniony podmiot, który przejął zadania zmarłego lekarza lub lekarza dentyty.
2. Celem Instrukcji jest:
 - 1) ochrona informacji, w tym danych osobowych, przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem;
 - 2) ustalenie jednolitych zasad postępowania w przedmiotowym zakresie;
 - 3) minimalizowanie ryzyka naruszenia praw i wolności podmiotów danych.
- 4) Ilekroć w niniejszej Instrukcji mowa jest o:
 - a) dokumentacji medycznej, rozumie się przez to dokumentację indywidualną (np. historia zdrowia i choroby, karta noworodka, karta obserwacji przebiegu porodu, zdjęcia radiologiczne dołączone do dokumentacji medycznej pacjenta, zlecenia, skierowania) i zbiorczą pacjentów, prowadzoną w postaci papierowej lub elektronicznej. Dokumentacji medycznej nie stanowią materiały będące podstawą do sporządzenia dokumentacji medycznej, w szczególności kostki parafinowe, zawierające materiały biologiczne, modele łuków zębowych itp.;
 - b) lekarzu, rozumie się przez to lekarza i lekarza dentytę;
 - c) OIL w Szczecinie, rozumie się przez to Okręgową Izbę Lekarską w Szczecinie;
 - d) praktyce zawodowej, rozumie się przez to praktykę zawodową lekarza w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
 - e) Przechowawcy, rozumie się przez to wyspecjalizowany podmiot zewnętrzny, z którym OIL w Szczecinie podpisała umowę na wykonywanie usług przechowania i archiwizacji dokumentacji medycznej oraz umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

ROZDZIAŁ II. PRZEJĘCIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1. Dokumentacją medyczną podlegającą przejściu przez OIL w Szczecinie jest dokumentacja wytworzona przez lekarza - członka OIL w Szczecinie, wykonującego zawód w formie praktyki zawodowej, który zaprzestał wykonywania działalności leczniczej na skutek śmierci, a która nie została przejęta przez inny uprawniony podmiot, który przejął zadania zmarłego lekarza.



OKRĘGOWA IZBA LEKARSKA W SZCZECINIE
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11
71-332 Szczecin

TYTUŁ DOKUMENTU:	INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W ZAKRESIE PRZEJMOWANIA, PRZECHOWYWANIA I UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ PO ZMARŁYCH LEKARZACH I LEKARZACH DENTYSTACH CZŁONKACH OKRĘGOWEJ IZBY LEKARSKIEJ W SZCZECINIE WYKONUJĄCYCH ZAWÓD W FORMIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ W ROZUMIENIU ART. 5 USTAWY Z DNIA 15 KWIEŹNIA 2011 R. O DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ		
WERSJA:	1.0	WŁAŚCICIEL:	DYREKTOR BIURA
DATA ZATWIERDZENIA:	20.11.2019r.		

- Przejęcie dokumentacji medycznej następuje na podstawie wniosku złożonego do OIL w Szczecinie przez osobę będącą w posiadaniu dokumentacji medycznej podlegającej przejęciu lub spadkobiercą lekarza. Wzór wniosku określa **Załącznik nr 1** do niniejszej Instrukcji.
- Pracownik OIL w Szczecinie zawiadamia osobę, u której znajduje się dokumentacja medyczna podlegająca przejęciu o obowiązku przekazania dokumentacji przedstawicielowi Przechowawcy w terminie uzgodnionym z Przechowawcą oraz pod adresem wskazanym we wniosku o przejęcie dokumentacji medycznej.
- Dokumentacja medyczna przekazywana i przejmowana jest w obecności osoby będącej w posiadaniu dokumentacji medycznej i przedstawiciela Przechowawcy, na podstawie protokołu przejęcia i zdawczo - odbiorczego.
- Przechowawca odpowiedzialny jest za przejęcie dokumentacji medycznej we wskazanej lokalizacji, zapakowanie, transport do składnicy, sporządzenie spisu zdawczo-odbiorczego (z uwzględnieniem daty ostatniej wizyty pacjenta), zdeponowanie dokumentacji w składnicy akt Przechowawcy, wyszukiwanie oraz przechowywanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Po upływie wymaganym dla poszczególnych kategorii dokumentacji medycznej okresie przechowywania Przechowawca niszczy dokumentację medyczną w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjenta, którego dotyczyła.
- Przechowawca w trakcie realizacji zadań opisanych w pkt. 5, zapewnia ochronę informacji, w tym danych osobowych, przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem.
- Miejszem przechowania dokumentacji medycznej jest magazyn Przechowawcy.
- OIL w Szczecinie publikuje na swojej stronie internetowej ogólną ewidencję przejętej dokumentacji medycznej po zmarłym lekarzu wykonującym zawód w formie praktyki zawodowej, zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 2** do niniejszej Instrukcji.

ROZDZIAŁ III. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

- OIL w Szczecinie udostępnia dokumentację medyczną na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
- Udostępnianie dokumentacji medycznej jest dokonywane przez uprawnionego pracownika OIL w Szczecinie, odpowiedzialnego za prowadzenie procedury przejęcia i udostępnianie dokumentacji medycznej.
- Dokumentacja medyczna jest udostępniana na wniosek pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta. Dokumentacja medyczna jest udostępniana również innym podmiotom uprawnionym do tego z mocy przepisów prawa, w tym w szczególności organom władzy publicznej, zaś w związku z prowadzonym postępowaniem również ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym dyscyplinarnym, prokuratorom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej. Formularz pomocniczy wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej określa **Załącznik nr 3** do niniejszej Instrukcji.



OKRĘGOWA IZBA LEKARSKA W SZCZECINIE
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11
71-332 Szczecin

TYTUŁ DOKUMENTU:	INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W ZAKRESIE PRZEJMOWANIA, PRZECHOWYWANIA I UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ PO ZMARŁYCH LEKARZACH I LEKARZACH DENTYSTACH CZŁONKACH OKRĘGOWEJ IZBY LEKARSKIEJ W SZCZECINIE WYKONUJĄCYCH ZAWÓD W FORMIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ W ROZUMIENIU ART. 5 USTAWY Z DNIA 15 KWIEŹNIA 2011 R. O DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ		
WERSJA:	1.0	WŁAŚCICIEL:	DYREKTOR BIURA
DATA ZATWIERDZENIA:	20.11.2019r.		

4. Szczegółowe zasady udostępniania dokumentacji medycznej pacjenta określa **Załącznik nr 4** do niniejszej Instrukcji.
5. Na żądanie uprawnionego pracownika OIL w Szczecinie Przechowawca dostarcza do OIL w Szczecinie dokumentację medyczną, zgodnie z wnioskiem o udostępnienie dokumentacji medycznej.
6. Uprawniony pracownik OIL w Szczecinie, po zweryfikowaniu uprawnień wnioskodawcy do udostępnienia mu dokumentacji medycznej, udostępnia wnioskodawcy żadaną dokumentację medyczną w formie wskazanej przez wnioskodawcę we wniosku.

ROZDZIAŁ IV. OBOWIĄZKI LEKARZA, KTÓRY PRZEJĄŁ ZADANIA ZMARŁEGO LEKARZA, W ZWIĄZKU Z PRZEJĘCIEM DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ PO ZMARŁYM LEKARZU

1. Lekarz, który przejął całość lub część dokumentacji medycznej po zmarłym lekarzu w związku z przejęciem jego zadań, powinien powiadomić o tym fakcie OIL w Szczecinie.
2. Lekarz, który częściowo przejął dokumentację medyczną po zmarłym lekarzu w związku z częściowym przejęciem jego zadań, powinien dodatkowo powiadomić OIL w Szczecinie o dokumentacji medycznej, która nie została przez niego przejęta, wskazując miejsce jej składowania oraz dane osoby lub podmiotu, sprawującego nad nią aktualną pieczęć.

ROZDZIAŁ V. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. OIL w Szczecinie jest podmiotem uprawnionym do przejmowania, przechowywania i udostępniania dokumentacji medycznej na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a także zapewnia ochronę danych zawartych w tej dokumentacji, uwzględniając zasadę minimalizacji, w tym stosując ograniczenia dostępu do danych osobowych.
2. OIL w Szczecinie jest Administratorem danych osobowych zawartych w przejętej dokumentacji medycznej i we wnioskach związanych z jej przejęciem lub udostępnieniem.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji praw i obowiązków związanych z przechowywaniem i udostępnianiem dokumentacji medycznej po zmarłych lekarzach – członkach OIL w Szczecinie, wykonujących zawód w formie praktyki zawodowej, którzy zaprzestali wykonywania działalności leczniczej na skutek śmierci, a która to dokumentacja medyczna nie została przejęta przez inny uprawniony podmiot, który przejął zadania zmarłego lekarza, i przetwarzanie tych danych oparte jest na właściwej, zgodnej z obowiązującymi przepisami podstawie prawnej tj. w przypadku danych zwykłych art. 6 ust. 1 pkt c) oraz w przypadku danych szczególnych kategorii art. 9 ust. 2 pkt. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Pełna treść klauzuli informacyjnej opublikowana jest na stronie internetowej www.oil.szczecin.pl.



OKRĘGOWA IZBA LEKARSKA W SZCZECINIE
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11
71-332 Szczecin

TYTUŁ DOKUMENTU:	INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W ZAKRESIE PRZEJMOWANIA, PRZECHOWYWANIA I UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ PO ZMARŁYCH LEKARZACH I LEKARZACH DENTYSTACH CZŁONKACH OKRĘGOWEJ IZBY LEKARSKIEJ W SZCZECINIE WYKONUJĄCYCH ZAWÓD W FORMIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ W ROZUMIENIU ART. 5 USTAWY Z DNIA 15 KWIEŹNIA 2011 R. O DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ		
WERSJA:	1.0	WŁAŚCICIEL:	DYREKTOR BIURA
DATA ZATWIERDZENIA:	20.11.2019r.		

ROZDZIAŁ VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postanowienia zawarte w niniejszej Instrukcji obowiązują wszystkie osoby, które zgodnie z właściwością stanowisk realizują zadania w przedmiotowym zakresie, uczestniczą w procesie przejmowania, przechowywania i udostępniania dokumentacji medycznej.
2. Niniejsza Instrukcja postępowania w zakresie przejmowania, przechowywania i udostępniania dokumentacji medycznej po zmarłych lekarzach i lekarzach dentytach członkach Okręgowej Izby Lekarskiej w Szczecinie wykonujących zawód w formie praktyki zawodowej w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej wchodzi w życie z dniem 20.11.2019r.