



# OKRĘGOWA IZBA LEKARSKA W SZCZECINIE

ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11

71-332 Szczecin

**TYTUŁ DOKUMENTU:**

**REGULAMIN PRZYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ PIENIĘŻNYCH  
CZŁONKOM OKRĘGOWEJ IZBY LEKARSKIEJ W SZCZECINIE**

ZATWIERDZIŁ:

DATA: 24.10.2018r.

OKRĘGOWA RADA  
LEKARSKA W SZCZECINIE  
(uchwała nr 57/2018/VIII)

| <b>SPIS TREŚCI</b>   | <b>STRONA</b> |
|--|---------------|
| Rozdział I. Podstawa wprowadzenia                                | 2             |
| Rozdział II. Cel i zakres przedmiotowy                           | 2             |
| Rozdział III. Postanowienia ogólne                               | 2             |
| Rozdział IV. Zasady i warunki przyznawania świadczeń pieniężnych | 3             |
| Rozdział V. Zadania i uprawnienia Komisji socjalnej              | 4             |
| Rozdział VI. Zasady przetwarzania danych osobowych               | 4             |
| Rozdział VII. Postanowienia końcowe                              | 5             |



# OKRĘGOWA IZBA LEKARSKA W SZCZECINIE

ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11

71-332 Szczecin

## ROZDZIAŁ I. PODSTAWA WPROWADZENIA

1. Art. 5 ust. 19, art. 25 pkt 5 w związku z art. 9 pkt 3) lit. d) ustawy o izbach lekarskich (tj. Dz.U. 2018 poz. 168),
2. Art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 5 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanym w dalszej części RODO.

## ROZDZIAŁ II. CEL I ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Regulamin przyznawania świadczeń pieniężnych członkom Okręgowej Izby Lekarskiej w Szczecinie, zwany w dalszej części „Regulaminem” określa:
  - 1) osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń pieniężnych,
  - 2) rodzaje świadczeń – pomocy materialnej dla lekarzy i ich rodzin,
  - 3) zasady i warunki przyznawania świadczeń pieniężnych.
2. Celem Regulaminu jest:
  - 1) ustalenie jednolitych zasad przyznawania świadczeń pieniężnych,
  - 2) zapewnienie optymalnego poziomu bezpieczeństwa przetwarzanych danych, adekwatnie do rodzaju i zagrożeń.

## ROZDZIAŁ III. POSTAWONIENIA OGÓLNE

1. Przyznawanie świadczeń pieniężnych oraz ich wysokość uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej oraz materialnej osób uprawnionych do korzystania z niej oraz wysokości środków finansowych przewidzianych w budżecie OIL w Szczecinie, w danym roku na ten cel.
2. Świadczenia przyznawane są na pisemny wniosek osób uprawnionych złożony na obowiązującym formularzu, odpowiednim do rodzaju świadczenia.
3. Ilekroć w Regulaminie mowa o:
  - „lekarzu” rozumie się lekarza i lekarza dentystę,
  - „OIL w Szczecinie” rozumie się Okręgową Izbę Lekarską w Szczecinie.
4. Wzory formularzy stanowią załączniki od 1 do 3 do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku ubiegania się o świadczenie podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych do wniosku załącza się również oświadczenie podatkowe, którego wzór określa załącznik nr 4.
6. Powyższe dokumenty przedkłada się Komisji Socjalnej.



# OKRĘGOWA IZBA LEKARSKA W SZCZECINIE

ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11

71-332 Szczecin

## ROZDZIAŁ IV. ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ PIENIĘŻNYCH

1. OIL w Szczecinie może udzielić pomocy finansowej lekarzom — członkom OIL w Szczecinie, z następujących powodów:
  - 1) Ubóstwa,
  - 2) Sieroctwa,
  - 3) Bezdomności,
  - 4) Niepełnosprawności,
  - 5) Długotrwałej lub ciężkiej choroby,
  - 6) Klęski żywiołowej lub ekologicznej,
  - 7) Ochrony i wspierania macierzyństwa.
2. Rodzinom lekarzy (małżonkowi, wstępnym i zstępnym w linii prostej I stopnia) może być wypłacony na ich wniosek jednorazowy zasiłek pogrzebowy (po zmarłym lekarzu) w wysokości 1500 zł. Wniosek o wypłatę zasiłku składa się wraz z aktem zgonu lekarza w terminie maksymalnie 3 miesięcy od daty zgonu. W przypadku braku członków rodziny, o których mowa w zdaniu pierwszym, jednorazowy zasiłek pogrzebowy może być wypłacony osobie, która udokumentuje, iż poniosła koszty pochówku zmarłego lekarza.
3. Lekarzom na ich prośbę przysługuje jednorazowe świadczenie pieniężne po narodzinach lub adopcji dziecka w wysokości 1000 zł. Przysługuje ono tylko jednemu z rodziców, jeżeli oboje są członkami OIL w Szczecinie. Wniosek o wypłatę świadczenia pieniężnego składa się wraz z aktem urodzenia dziecka albo dokumentem potwierdzającym adopcję dziecka, w terminie maksymalnie 3 miesięcy od daty urodzin lub adopcji.
4. Prawo do świadczeń pieniężnych, z wyłączeniem świadczeń pieniężnych, o których mowa w punkcie 2 i 3, może przysługiwać lekarzowi będącemu członkiem OIL w Szczecinie przez okres co najmniej 18 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie świadczenia, w przypadku:
  - a) osoby samotnej, której dochód miesięczny nie przekracza 2000 zł netto,
  - b) rodziny w sytuacji, gdy na jednego członka rodziny przypada nie więcej niż 1000 zł netto.
5. Za dochód miesięczny rodziny uważa się średnią z sumy wszystkich dochodów w gospodarstwie domowym z okresu ostatnich trzech miesięcy, bez względu na tytuł i źródło otrzymania pomniejszone o podatek dochodowy od osób fizycznych, składkę na ubezpieczenie socjalne, alimenty na rzecz osób trzecich. Dochód osób prowadzących działalność gospodarczą jest nie mniejszy niż podstawa wymiaru składek emerytalno-rentowych. Dochody dziecka stanowią kwoty renty rodzinnej wraz z dodatkiem dla sierot zupełnych, zasiłek pielęgnacyjny, otrzymywane alimenty oraz dochody z majątku dziecka.
6. W przypadkach pomocy losowej związanej z klęskami żywiołowymi, ekologicznymi oraz nieszczęśliwymi nagłymi zdarzeniami nie mają zastosowania ograniczenia z punktów 4 i 5.
7. Brak współdziałania lekarza lub rodziny z OIL w Szczecinie w rozwiązaniu trudnej sytuacji, nieuzasadniona odmowa podjęcia pracy marnotrawstwo przyznanych świadczeń, celowe niszczenie lub marnotrawstwo własnych zarobków materialnych, poziom życia znacznie odbiegający od deklarowanego są dostatecznymi powodami odmowy pomocy.

## ROZDZIAŁ V. ZADANIA I UPRAWNIENIA KOMISJI SOCJALNEJ

1. Komisja Socjalna bada zasadność pomocy na podstawie:
  - a) oświadczeń zainteresowanego i członków jego rodziny,
  - b) dokumentów załączonych do wniosku lub zażądanych przez Komisję Socjalną lub
  - c) przeprowadzenia wywiadu w środowisku zainteresowanych i kontroli wykorzystania przydzielonej pomocy. .
2. Wysokość pomocy finansowej ustala Komisja Socjalna odrębnie dla każdego zainteresowanego, po rozpatrzeniu wniosku.
3. Świadczenie nienależne przyznane na podstawie nieprawdziwych informacji lub sfałszowanych dokumentów oraz przydzielone po zmianie sytuacji materialnej lub osobistej podlegają zwrotowi.
4. Decyzja Komisji Socjalnej w sprawie przyznania pomocy finansowej zostaje podjęta po rozpatrzeniu wniosku o udzielenie zapomogi w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności głos Wiceprzewodniczącego.
5. Przewodniczący Komisji Socjalnej, w imieniu Komisji, przekazuje wszystkie decyzje Komisji Socjalnej do ORL lub Prezydium ORL w Szczecinie celem ich akceptacji.
6. Komisja Socjalna podejmuje decyzję odmawiającą przyznania świadczenia pieniężnego w przypadku:
  - 1) uznania braku zasadności wniosku,
  - 2) nie spełnienia wymogów formalnych przez wnioskującego,
  - 3) wystąpienia okoliczności, o których mowa w rozdziale 4 pkt 7,
  - 4) zalegania ze składkami na rzecz OIL w Szczecinie ponad 6 miesięcy, nie dotyczy to sytuacji losowych, o których mowa w rozdziale 4 pkt 6,
  - 5) nie uzupełnienia wniosku we wskazanym przez Komisję terminie.
7. Członkowie Komisji Socjalnej i pracownicy biura OIL w Szczecinie obsługujący Komisję posiadają dostęp do danych osobowych osób wnioskujących i ich rodzin na podstawie wydanego przez Prezesa ORL w Szczecinie imiennego upoważnienia.
8. Prezes ORL poleca przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych w OIL w Szczecinie w związku z pełnioną funkcją i upoważnieniami do czynności przetwarzania z zakresie niezbędnym do realizacji zadań.

## ROZDZIAŁ VI. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH – art. 13 RODO

1. OIL w Szczecinie jest podmiotem uprawnionym do przetwarzania danych osobowych osób ubiegających się o świadczenia pieniężne.
2. OIL w Szczecinie jest Administratorem danych osobowych zawartych we wnioskach i dokumentach niezbędnych do uzyskania świadczenia.



## OKRĘGOWA IZBA LEKARSKA W SZCZECINIE

ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11

71-332 Szczecin

---

3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z ochrony socjalnej i oparte są na właściwej, zgodnej z obowiązującymi przepisami podstawie prawnej tj. w przypadku danych zwykłych art. 6 ust. 1 pkt. c) oraz w przypadku danych szczególnych kategorii art. 9 ust 2 pkt. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu. Odmowa podania danych uniemożliwi OIL w Szczecinie realizację uprawnień do uzyskania wsparcia finansowanego ze środków przeznaczonych na działalność socjalną.
5. Dane osobowe przekazywane są wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwach trzecich oraz organizacjom międzynarodowym oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
7. Dane osobowe przechowywane będą w okresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania, zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa tj. przez okres ubiegania się o konkretne świadczenie oraz czas niezbędny do ustalenia prawa do świadczenia i realizacji tego prawa, nie dłużej niż 5 lat, zastrzeżeniem ust. 8.
8. Kopie dokumentów załączone do wniosków o przyznanie świadczenia pieniężnego uzasadniające jego przyznanie będą przechowywane nie dłużej niż do najbliższego sprawozdawczo–budżetowego Okręgowego Zjazdu Lekarzy OIL w Szczecinie i niszczone, po uprzednim sporządzeniu wykazu dokumentów uzasadniających przyznanie świadczenia z oznaczeniem ich identyfikatora.
9. Osoby uprawnione mają prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także ich przenoszenia, w granicach określonych przepisami prawa,
  - 2) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa,
  - 3) kontaktowania się z Inspektorem ochrony danych OIL w Szczecinie we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, e-mail: [iod@oil.szczecin.pl](mailto:iod@oil.szczecin.pl)

### ROZDZIAŁ VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejszy Regulamin przyznawania świadczeń pieniężnych Członkom Okręgowej Izby Lekarskiej w Szczecinie wchodzi w życie z dniem 24 października 2018r.