**Instrukcja dla ABSOLWENTA / STUDENTA uczelni medycznej, zamierzającego przystąpić do Lekarskiego Egzaminu Końcowego (LEK) lub Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Końcowego (LDEK)**

**Centrum Egzaminów Medycznych (CEM) przyjmuje wnioski o LEK, LDEK tylko do dnia 15 lipca włącznie (w przypadku sesji jesiennej) oraz do dnia 30 listopada (sesja wiosenna).**

**Ponieważ ww. wniosek można przesłać do CEM dopiero po zweryfikowaniu tożsamości i uprawnień Absolwenta / Studenta przez Okręgową Izbę Lekarską, prosimy o możliwie jak najwcześniejsze składanie „wniosków o modyfikację uprawnień” (poprzez System Monitorowania Kształcenia- SMK) w Izbie Lekarskiej, tak aby do ww. daty zdążyć wysłać swój wniosek.**

**Zachęcamy do skorzystania z opcji składania wniosku o modyfikację uprawnień w FORMIE ELEKTRONICZNEJ, w przypadku której wniosek może zostać zaakceptowany zdalnie bez konieczności osobistego stawiennictwa w izbie lekarskiej.**

**Zaświadczenia o ukończeniu 8 semestrów (kierunek lekarsko-dentystyczny) / 10 semestrów (kierunek lekarski) studiów zostaną przekazane zbiorczo do Okręgowej Izby Lekarskiej w Szczecinie przez Pomorski Uniwersytet Medyczny.**

**INSTRUKCJA**

1. Zakładamy konto w aplikacji SMK

Po wejściu na stronę <https://smk.ezdrowie.gov.pl/>):

a. klikamy przycisk „załóż konto” ,

b. wypełniamy formularz,

c. klikamy „zapisz” i weryfikujemy swoje konto przez adres email.

1. Logujemy się do aplikacji SMK

Po wejściu na stronę <https://smk.ezdrowie.gov.pl/>:

Logujemy się do systemu po kliknięciu w przycisk „zaloguj przez e-PLOZ”.

1. Wypełniamy „wniosek o modyfikację uprawnień”

Logujemy się do systemu i :

a. klikamy przycisk „wnioski o modyfikację uprawnień” i po przejściu do następnego okna

b. klikamy „nowy wniosek o modyfikację uprawnień” (na formularzu, który się pojawi, uzupełniamy lub sprawdzamy dane automatycznie do niego przeniesione)

* + - * w polu:„grupa biznesowa: – wybieramy z listy „Absolwent” lub „Student kierunku lekarskiego” / „student kierunku lekarsko-dentystycznego”
			* w polu:„grupa funkcjonalna”:- wybieramy z listy „Użytkownik”
			* w polu „wnioskowana rola” powinno pojawić się „Absolwent” lub „Student kierunku lekarskiego” / „student kierunku lekarsko-dentystycznego”
1. wybieramy jednostkę akceptującą wniosek (zaznaczamy checkboxa „OIL” i po kliknięciu w polu „nazwa” przycisku „wybierz” – rozwinie się nam lista okręgowych izb lekarskich, z których należy wybrać „Okręgowa Izba Lekarska w Szczecinie”)
2. W części dot. uczelni musimy wypełnić wszystkie pola.

4. Składamy wniosek o modyfikację uprawnień

(Zapisujemy wniosek przy pomocy funkcji „Zapisz”.

Jeśli wniosek jest wypełniony poprawnie, klikamy przycisk „Dalej” i przechodzimy do podglądu wniosku, skąd mamy możliwość jego wysłania:

* Zdalnie klikając ikonę „Podpisz elektronicznie i wyślij”
* Przy pomocy funkcji „złóż wniosek papierowy” (klikamy „Wnioski o modyfikację uprawnień”, wybieramy składany wniosek klikając „Szczegóły”. Po ukazaniu się naszego formularza wniosku klikamy na drugiej jego stronie w przycisk „Drukuj”

**Zachęcamy do skorzystania z opcji składania wniosku o modyfikację uprawnień w FORMIE ELEKTRONICZNEJ, w przypadku której wniosek może zostać zaakceptowany zdalnie bez konieczności osobistego stawiennictwa w izbie lekarskiej.**

**Zaświadczenia o ukończeniu 8 / 10 semestrów studiów zostaną przekazane zbiorczo do Okręgowej Izby Lekarskiej w Szczecinie przez Pomorski Uniwersytet Medyczny.**

**Niezależnie od wyboru sposobu złożenia wniosku ABSOLWENCI oraz STUDENCI, KTÓRZY ZŁOŻYLI WNIOSEK W FORMIE PAPIEROWEJ MUSZĄ STAWIĆ SIĘ OSOBIŚCIE w Okręgowej Izbie Lekarskiej w Szczecinie z:**

* dyplomem lekarza/lekarza dentysty lub oryginałem zaświadczenia o ukończeniu studiów (absolwenci)
* oryginałem zaświadczenia o ukończeniu 8 semestrów (studenci kierunku stomatologicznego) lub 10 semestrów (studenci kierunku lekarskiego), wydawanym przez Dziekanat Uczelni)
* dokumentem potwierdzającym tożsamość**.**

UWAGA: niepoprawnie wypełniony wniosek otrzymuje status „odrzucony” a informacja o przyczynie jego odrzucenia pojawia się na dole drugiej jego strony. W takim przypadku należy ponownie złożyć wniosek do akceptacji )

Wniosek papierowy poprawnie wypełniony przez lekarza oraz pozytywnie zweryfikowany przez uprawnionego pracownika Izby Lekarskiej otrzymuje status „zaakceptowany”, co umożliwia lekarzowi składanie wniosków o LEK, LDEK, które nie są weryfikowane przez Izbę Lekarską.

W celu szczegółowego prześledzenia opisanych powyżej procedur, podajemy linki do opracowanych przez Centrum Systemów Informatycznych Ochrony Zdrowia (CSIOZ) podręczników użytkownika, oraz numery telefonów i adres mail’owy , pod którymi można otrzymać specjalistyczną pomoc:

Instrukcja dla użytkownika- wnioskowanie o LEK, LDEK <https://www.csioz.gov.pl/fileadmin/user_upload/Instrukcje/podrecznik_uzytkownika_wnioskowanie_o_lek_ldek_5903485079150.pdf>

Instrukcja dla użytkownika dla roli absolwent <https://www.csioz.gov.pl/fileadmin/user_upload/Instrukcje/podrecznik_uzytkownika_uprawnienia_dla_rol_absolwent_590348505174f.pdf>

Nr telefonów, pod którymi (w godzinach od 9.00 do 15.00 w dni robocze) można otrzymać pomoc:

*22- 597 09 21;*

*22-492 50 19*

*22-203 27 66*

*22 597 09 76*

*22 597 09 75*

*lub mail’owo (**smk-serwis@csioz.gov.pl**)*