**Instrukcja dla ABSOLWENTA / STUDENTA uczelni medycznej, zamierzającego przystąpić do Lekarskiego Egzaminu Końcowego (LEK) lub Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Końcowego (LDEK)**

**Centrum Egzaminów Medycznych (CEM) przyjmuje wnioski o LEK, LDEK tylko do dnia 15 lipca włącznie (w przypadku sesji jesiennej) oraz do dnia 30 listopada (sesja wiosenna).**

**Ponieważ ww. wniosek można przesłać do CEM dopiero po zweryfikowaniu tożsamości i uprawnień Absolwenta / Studenta przez Okręgową Izbę Lekarską, prosimy o możliwie jak najwcześniejsze składanie „wniosków o modyfikację uprawnień” (poprzez System Monitorowania Kształcenia- SMK) w Izbie Lekarskiej, tak aby do ww. daty zdążyć wysłać swój wniosek.**

1. Zakładamy konto w aplikacji SMK

Po wejściu na stronę <https://smk.ezdrowie.gov.pl/>):

a. klikamy przycisk „załóż konto”

b. wypełniamy „Wniosek o założenie konta użytkownika”

c. klikamy „złóż wniosek o założenie konta” (na podany przez nas we wniosku adres mail’owy otrzymamy hasło niezbędne do pierwszego logowania w aplikacji SMK )

2. Logujemy się do aplikacji SMK

Po wejściu na stronę <https://smk.ezdrowie.gov.pl/>:

po kliknięciu w przycisk „zaloguj w P2”- pojawią się propozycje :

* certyfikat
* login/hasło
* ePUAP

Jeśli wybierzemy opcję: „ login/hasło”, w polu „login” wpisujemy nasz adres mail’owy, a w polu „hasło” , przesłane nam wcześniej hasło (patrz punkt 1. c)

1. Wypełniamy „wniosek o modyfikację uprawnień”

Logujemy się do systemu i :

a. klikamy przycisk „wnioski o modyfikację uprawnień” i po przejściu do następnego okna

b. klikamy „nowy wniosek o modyfikację uprawnień” (na formularzu, który się pojawi, uzupełniamy lub sprawdzamy dane automatycznie do niego przeniesione)

* + - * w polu:„grupa biznesowa: – wybieramy z listy „Absolwent”
			* w polu:„grupa funkcjonalna”:- wybieramy z listy „Użytkownik”
			* w polu „wnioskowana rola” powinno pojawić się „Absolwent”
1. wybieramy jednostkę akceptującą wniosek (zaznaczamy checkboxa „OIL” i po kliknięciu w polu „nazwa” przycisku „wybierz” – rozwinie się nam lista okręgowych izb lekarskich, z których należy wybrać „Okręgowa Izba Lekarska w Szczecinie”)
2. W części „Ukończona uczelnia” musimy wypełnić wszystkie pola

 (nazwa uczelni, numer dyplomu, data wydania dyplomu)

4. Składamy wniosek o modyfikację uprawnień

(Zapisujemy wniosek przy pomocy funkcji „Zapisz”.

Jeśli wniosek jest wypełniony poprawnie, klikamy przycisk „Dalej” i przechodzimy do podglądu wniosku, skąd mamy możliwość jego wysłania:

* Przy pomocy funkcji „złóż wniosek papierowy” (klikamy „Wnioski o modyfikację uprawnień”, wybieramy składany wniosek klikając „Szczegóły”. Po ukazaniu się naszego formularza wniosku klikamy na drugiej jego stronie w przycisk „Drukuj”
* Za pomocą profilu zaufanego ePUAP (klikamy „podpisz profilem ePUAP i wyślij)
* Z podpisem kwalifikowanym (klikamy „podpisz podpisem kwalifikowanym i wyślij)

**Bez względu na sposób wysłania wniosku ABSOLWENCI MUSZĄ STAWIĆ SIĘ OSOBIŚCIE w Okręgowej Izbie Lekarskiej w Szczecinie z dyplomem lekarza/lekarza dentysty** (ew. oryginałem zaświadczenia o ukończeniu studiów, wydawanym przez Dziekanat Uczelni) **i dokumentem potwierdzającym tożsamość.**

UWAGA: niepoprawnie wypełniony wniosek otrzymuje status „odrzucony” a informacja o przyczynie jego odrzucenia pojawia się na dole drugiej jego strony. W takim przypadku należy ponownie złożyć wniosek do akceptacji )

Wniosek papierowy poprawnie wypełniony przez lekarza oraz pozytywnie zweryfikowany przez uprawnionego pracownika Izby Lekarskiej otrzymuje status „zaakceptowany”, co umożliwia lekarzowi składanie wniosków o LEK, LDEK, które nie są weryfikowane przez Izbę Lekarską.

W celu szczegółowego prześledzenia opisanych powyżej procedur, podajemy linki do opracowanych przez Centrum Systemów Informatycznych Ochrony Zdrowia (CSIOZ) podręczników użytkownika, oraz numery telefonów i adres mail’owy , pod którymi można otrzymać specjalistyczną pomoc:

Instrukcja dla użytkownika- wnioskowanie o LEK, LDEK <https://www.csioz.gov.pl/fileadmin/user_upload/Instrukcje/podrecznik_uzytkownika_wnioskowanie_o_lek_ldek_5903485079150.pdf>

Instrukcja dla użytkownika dla roli absolwent <https://www.csioz.gov.pl/fileadmin/user_upload/Instrukcje/podrecznik_uzytkownika_uprawnienia_dla_rol_absolwent_590348505174f.pdf>

Nr telefonów, pod którymi (w godzinach od 9.00 do 15.00 w dni robocze) można otrzymać pomoc:

*22- 597 09 21;*

*22-492 50 19*

*22-203 27 66*

*22 597 09 76*

*22 597 09 75*

*lub mail’owo (**smk-serwis@csioz.gov.pl**)*