**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(dalej jako „SIWZ”)**

**OKRĘGOWA IZBA LEKARSKA W SZCZECINIE**

**ADRES:**

**UL. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE 11**

**71-332 SZCZECIN**

**zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych wchodzących w zakres zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Przebudowa i rozbudowa budynku biurowego o salę konferencyjną, wyburzenie budynku garażowego, przebudowa zagospodarowania i infrastruktury” – ETAP 1**

Szczecin, dnia 17.04.2020 r.

Znak postępowania: OIL-Sz/S/AN/214/3/2020

Zatwierdzam:

.............................................................................................................

**Załączniki do SIWZ:**

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Oświadczenie – Załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Wykaz robót zrealizowanych w ciągu ostatnich pięciu lat – Załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – Załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Wzór umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (dalej jako: „STWiORB”) – Załącznik nr 6 do SIWZ,
7. Dokumentacja projektowa wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę – Załącznik nr 7 do SIWZ,
8. Przedmiary – Załącznik nr 8 do SIWZ.
9. **ZAMAWIAJĄCY:**

Okręgowa Izba Lekarska w Szczecinie

ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11

71-332 Szczecin

NIP: 851-20-36-519, REGON: 006212750

tel.: 91 487 49 36 (centrala)

<https://www.oil.szczecin.pl/>

e-mail: biuro@oil.szczecin.pl

1. **ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA:**
2. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia: 2 - etapowy tj.konkurs ofert (I etap) i negocjacje (II etap).

Podstawa prawna: ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.). Zamawiający informuje, że nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843).

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podawania przyczyny. Wykonawcom nie będą przysługiwać jakiekolwiek roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w jego ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. W przypadku, gdyby oferta Wykonawcy nie zawierała wskazania zakresu prac/części prac, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć podwykonawcy, co do zasady, oznacza to zobowiązanie się Wykonawcy do samodzielnego realizowania zamówienia.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
8. Adres do korespondencji jest zamieszczony w pkt I SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
9. Zamawiający informuje, iż wszystkie dokumenty składane w postępowaniu konkursowym są niejawne i nie podlegają udostępnieniu na żadnym etapie postępowania.
10. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych wchodzących w zakres zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Przebudowa i rozbudowa budynku biurowego o salę konferencyjną, wyburzenie budynku garażowego, przebudowa zagospodarowania i infrastruktury” – ETAP 1 obejmujący przebudowę i modernizację budynku głównego, wykonanie windy zewnętrznej oraz zagospodarowanie terenu.**

**Inwestycja realizowana będzie na nieruchomości stanowiącej własność Zamawiającego, położonej w Szczecinie przy ul. Henryka Wieniawskiego 23.**

**Przedmiot zamówienia tj. ETAP 1 w/w zadania inwestycyjnego, obejmuje następujący zakres robót:**

1. wykonanie aranżacji wskazanych w dokumentacji pomieszczeń, dostawa nowej stolarki wewnętrznej w budynku głównym,
2. wykonanie przebudowy części budynku głównego dla zapewnienia odpowiedniej komunikacji, warunków higieniczno-sanitarnych i ppoż,
3. przebudowa i rozbudowa części instalacji gniazd wtykowych i oświetlenia we wskazanych dokumentacją pomieszczeniach budynku głównego,
4. wykonanie nowych instalacji niskoprądowych teleinformatycznych, instalacji ppoż, alarmowych w budynku głównym,
5. wykonanie nowych sanitariatów we wskazanych pomieszczeniach budynku głównego,
6. wykonanie nowych urządzeń wentylacji i klimatyzacji w przebudowywanym budynku głównym,
7. dostawa i montaż ruchomych ścian oddzielających w pomieszczeniach na poddaszu budynku głównego,
8. wykonanie nowych klap oddymiających na klatce schodowej wraz z automatyką,
9. dostawa i montaż nowych drzwi ppoż oddzielających strefy pożarowe w budynku głównym,
10. wykonanie nowego szybu dla montażu dźwigu osobowego,
11. dostawa, montaż i doprowadzenie do pozytywnego odbioru przez służby UDT dźwigu osobowego oraz wykonanie przeglądów w okresie gwarancyjnym; Wykonawca w szczególności będzie zobowiązany na własny koszt zapewnić przeprowadzenie badania technicznego zamontowanego przez siebie dźwigu osobowego przez UDT, zrealizować uwagi i zalecenia wymienione w protokole z tego badania (jeśli takie będą) oraz uzyskać stosowną decyzję UDT zezwalającą na eksploatację dźwigu osobowego, jak również opracować stanowiskową instrukcję obsługi, opracować instrukcję eksploatacji i konserwacji dźwigu oraz przeprowadzić szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dźwigu,
12. skomunikowanie nowego szybu z istniejącym budynkiem głównym,
13. wykonanie elementu łącznika jako wejścia do windy zgodnie z dokumentacją projektową,
14. wykonanie wszelkich robót wykończeniowych i naprawczych wskazanych w dokumentacji projektowej,
15. wykonanie elementów zagospodarowania terenu (wskazanych w dokumentacji) potrzebnych do skomunikowania I etapu inwestycji (dostęp do windy),
16. wykonanie i skompletowanie wszelkiej dokumentacji powykonawczej, prób i sprawdzeń instalacji, inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, badań geologicznych (posadowienie szybu dźwigu osobowego) potrzebnej do uzyskania pozwolenia na użytkowanie przedmiotowej inwestycji oraz udział (zgodnie z prawem budowlanym) w procedurze odbiorowej,
17. demontaż i utylizacja mebli będących istniejącym wyposażeniem budynku głównego, oraz wszelkich urządzeń i instalacji kolidujących z realizowaną inwestycją.

Zamawiający informuje, że wycinka drzew, o której mowa w dokumentacji, została już zrealizowana przez Zamawiającego, w związku z czym nie jest ona objęta zakresem robót do wykonania.

**Wizja lokalna**

Wykonawcy przed sporządzeniem swoich ofert zobowiązani są dokonać wizji lokalnej w celu dokonania oceny zakresu robót do wykonania i prawidłowego oszacowania przedmiotu zamówienia oraz konfrontacji informacji przekazywanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia przez Zamawiającego. Wykonawcy mają możliwość dokonania wizji lokalnej w dni robocze od poniedziałku do piątku, po wcześniejszym zgłoszeniu i ustaleniu terminu z Panem Krystianem Szydłowskim, tel.: 505 243 990.

**Dodatkowe informacje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia należy wycenić zgodnie z dokumentacją projektową i STWiORB. Zamawiający udostępnia również przedmiary robót, przy czym mają one jedynie charakter pomocniczy.
2. Wywóz gruzu i odpadów z placu budowy nastąpi na podstawie:

* ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.),
* ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.).

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wniosek materiałowy dotyczący zatwierdzenia materiałów budowlanych, wykończeniowych, urządzeń, elementów wyposażenia, itp., których zamierza użyć w celu realizacji zamówienia (wniosek powinien zawierać m.in.: certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności wyrobów z polską lub europejską normą, aprobaty techniczne oraz gwarancje producentów dla montowanych urządzeń i sprzętu). Zamawiający zastrzega sobie 5 dni roboczych na akceptację, bądź odrzucenie wniosku, licząc od daty złożenia wniosku materiałowego wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami.
2. Wykonawca winien wykonać wszelkie prace zabezpieczające i pomocnicze, a w szczególności:

* przetransportować niezbędne materiały, właściwie je zabezpieczyć i składować,
* wykonać niezbędne prace zabezpieczające, mające na celu niedopuszczenie do uszkodzenia mienia i pomieszczeń Zamawiającego,
* zaopatrzyć kadrę we wszelkie niezbędne środki ochrony osobistej wraz ze szkoleniami i innymi elementami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca winien przygotować dokumentację powykonawczą wraz z pełną informacją jakościową, tj. charakterystyką użytych materiałów oraz z podaniem sposobu ich konserwacji i użytkowania – dokumentacja powykonawcza powinna być dostarczona wraz ze zgłoszeniem zakończenia realizacji robót i gotowości do odbioru końcowego.
2. Prace mogą być prowadzone 24 godziny na dobę, za wyjątkiem prac głośnych i uciążliwych, które należy zakończyć do godziny 22:00.

**Zamawiający wymaga udzielenia minimum 60 - miesięcznego (5 lat) okresu gwarancji na wykonane roboty i zamontowane urządzenia licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót lub w przypadku podpisania protokołu odbioru końcowego robót, w którym stwierdzone zostały usterki i wady - od dnia protokolarnie stwierdzonego usunięcia wszelkich wad i usterek.**

**UWAGA! OKRES GWARANCJI STANOWI JEDNO Z KRYTERIÓW OCENY OFERT.**

Wykonawca zapewni na własny koszt serwisowanie i konserwację zamontowanych urządzeń i podzespołów, w tym w szczególności dźwigu osobowego, urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych, zestawu pompowego kanalizacji ogólnospławnej, systemu oddymiania klatki schodowej, systemów SAP, K, SSWiN, CCTV IP, systemu przywoławczego w budynku przez cały okres udzielanej gwarancji.Zakres czynności serwisu i konserwacji określają karty gwarancyjne i techniczne, instrukcje obsługi konserwacji oraz zalecenia producenta danego urządzania, a także i obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa. Obowiązkiem Wykonawcy jest także ponoszenie przez cały okres gwarancji opłat związanych w utrzymaniem tych urządzeń (m.in. opłaty na rzecz Urzędu Dozoru Technicznego).

W przypadku pojawienia się nazw własnych materiałów - należy rozumieć, iż są to materiały obowiązujące, mają także za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne, pod warunkiem: złożenia stosownego wniosku wraz ze złożeniem dokumentów potwierdzających spełnienie tego samego poziomu technologicznego i wydajności. Ostateczna akceptacja rozwiązania równoważnego zależy od decyzji Zamawiającego. Zamawiający może odmówić zgody na zastosowanie rozwiązania równoważnego bez podawania przyczyn.

Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia kierownika budowy oraz kierowników robót branżowych.

Przed przystąpieniem do robót Wykonawca zobowiązany jest do opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, oraz planu zagospodarowania placu budowy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego w trybie i na zasadach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

**Podstawa wykonania zamówienia:**

1. dokumentacja projektowa w postaci projektu budowlanego i wykonawczego, wielobranżowego, stanowiąca Załącznik nr 7 do SIWZ,
2. ostateczna decyzja nr 1711/19 Prezydenta Miasta Szczecina z dnia 13 listopada 2019 r. znak: WUiAB-III.6740.231.2019.TS UNP: 41774/WUiAB/-I/19 o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę i rozbiórkę, utrzymana w mocy decyzją Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 16 stycznia 2020 r. znak: AP-2.7840.310.2019.WPA,
3. SIWZ, w tym w szczególności Opis Przedmiotu Zamówienia,
4. STWiORB, stanowiąca Załącznik nr 6 do SIWZ,
5. przedmiary robót, stanowiące Załącznik nr 8 do SIWZ, będące jedynie dokumentem informacyjnym, poglądowym,
6. wizja lokalna,
7. umowa zawarta na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ,
8. obowiązujące przepisy prawa, zasady sztuki budowlanej, wiedzy technicznej.

**UWAGA:** niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera dodatkowe informacje wzajemnie się uzupełniające / wyjaśniające opis zawarty w projektach branżowych, zapisy te są wiążące dla Wykonawcy. Brak konkretnego wskazania projektowego nie zwalnia Wykonawcy przed realizacją zgodną ze sztuką budowlaną.

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**
2. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany przez wybranego przez Zamawiającego Wykonawcę na podstawie zawartej z nim umowy, w terminie jaki Wykonawca zadeklaruje w swojej ofercie, licząc od dnia podpisania umowy.
3. Terminem zakończenia realizacji robót jest dzień podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót lub po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót, w którym stwierdzone zostały usterki i wady - dzień protokolarnie stwierdzonego usunięcia wszelkich wad i usterek.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy, na okres jaki zadeklaruje w ofercie, nie krótszy niż 60 miesięcy, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót lub w przypadku podpisania protokołu odbioru końcowego robót, w którym stwierdzone zostały usterki i wady - od dnia protokolarnie stwierdzonego usunięcia wszelkich wad i usterek.

**UWAGA! TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ OKRES GWARANCJI STANOWIĄ JEDNE Z KRYTERIÓW OCENY OFERT.**

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
3. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
4. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia jeśli:
5. terminowo realizuje zobowiązania publicznoprawne wobec właściwych organów podatkowych,
6. terminowo realizuje zobowiązania publicznoprawne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
7. zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca łącznie wykaże, że:
8. wykonał należycie, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i prawidłowo ukończył, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną podobną robotę budowlaną, odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 1.000.000 zł brutto. Za jedną podobną robotę budowlaną, odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, Zamawiający uzna robotę budowlaną polegającą na przebudowie i remoncie, obejmującą swoim zakresem wybudowanie – postawienie szybu wraz z montażem urządzenia dźwigowego do transportu osób.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w warunek, Wykonawcy składający ofertę wspólną, mogą spełniać łącznie.

1. dysponuje lub będzie dysponował zespołem osób spełniających wymagania dotyczące kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz posiadających uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach:
2. **kierownik budowy:**

Uprawnienia: do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o specjalności konstrukcyjno - budowlanej, bez ograniczeń.

Doświadczenie: co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, w zakresie kierowania robotami budowlanymi jako kierownik budowy (okres pięcioletni doświadczenia rozumiany będzie jako suma okresów, w których osoba faktycznie kierowała robotami wymaganymi do udokumentowania w ramach w/w doświadczenia), w tym pełnienie samodzielnej funkcji technicznej przy przebudowach lub remontach budynków kubaturowych.

Należący do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

1. **kierownik robót budowlanych w branży sanitarnej:**

Uprawnienia: do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, bez ograniczeń.

Należący do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

1. **kierownik robót budowlanych w branży elektrycznej:**

Uprawnienia: do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bez ograniczeń.

Należący do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w warunek, Wykonawcy składający ofertę wspólną, mogą spełniać łącznie.

Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia tej samej osoby do pełnienia jednocześnie więcej niż jednej z funkcji o których mowa w pkt b).

**UWAGA:** na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W związku z powyższym, Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Ocena spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie: SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę:**
2. wypełniony i podpisany formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ,
3. pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty,
4. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ,
5. dowód wniesienia wadium,
6. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, przy czym za aktualny uznawany będzie odpis z właściwego rejestru lub ewidencji wydany nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
7. kosztorys ofertowy w formie szczegółowej z układem pozycji jak w przedmiarach stanowiących Załącznik do SIWZ, z tabelą elementów scalonych (sumujących pozycje w działach) z listą materiałów (ceny jednostkowe i ilości przedmiarowe); brak kosztorysu ofertowego stanowi podstawę odrzucenia oferty,
8. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
9. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
10. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - Załącznik nr 3 do SIWZ,
11. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,   
    w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Załącznik nr 4 do SIWZ.

Złożone oświadczenia i dokumenty winny być aktualne na dzień ich składania.

W przypadku składania oferty wspólnej, każdy z konsorcjantów zobowiązany jest przedłożyć dokumenty określone w pkt 5), 7) i 8).

Dokumenty, o których mowa w pkt 5), 7) i 8), mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenia za zgodność oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. **Porozumiewanie się pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.**

Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie się (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji) pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym, odbywało się za pośrednictwem operatora pocztowego bądź, przy przekazywaniu następujących dokumentów – za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (na adres e-mail: Agnieszka.Niskiewicz@oil.szczecin.pl):

* pytań Wykonawców i wyjaśnień Zamawiającego dotyczących treści SIWZ,
* modyfikacji treści SIWZ,
* wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedzi Wykonawcy,
* wezwania kierowanego do Wykonawcy o złożenie, uzupełnienie lub poprawienie wymaganych przez SIWZ oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
* wezwania do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedzi Wykonawcy,
* wezwania ze strony Zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi Wykonawcy,
* zawiadomienia o unieważnieniu postępowania,
* zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i oświadczenia o przyjęciu oferty, z uwzględnieniem protokołu negocjacji.

**UWAGA:** przy przekazywaniu korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują w/w oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona znakiem nadanym dla prowadzonego postępowania: tj.: znak postępowania: OIL-Sz/S/AN/214/3/2020.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pani Agnieszka Niśkiewicz – Dyrektor Biura e-mail: Agnieszka.Niskiewicz@oil.szczecin.pl, tel.: 914874960 – w zakresie procedury dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia, oraz Pan Krystian Szydłowski e-mail: konstruktorbarlinek@interia.pl, tel.: 505 243 990 – w zakresie spraw technicznych. W/w osoby nie udzielają odpowiedzi ustnych na pytania dotyczące SIWZ.

1. **Wadium.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej z następujących form, w zależności od wyboru Wykonawcy:
4. w pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego w Pekao S.A. o nr: 56 1240 3813 1111 0000 4375 7699 z dopiskiem: „Wadium znak postępowania: OIL-Sz/S/AN/214/3/2020”; wiążąca jest data uznania rachunku bankowego Zamawiającego,
5. gwarancji bankowej, przy czym oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium winien zostać złożony wraz z ofertą Wykonawcy,
6. gwarancji ubezpieczeniowej, przy czym oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium winien zostać złożony wraz z ofertą Wykonawcy.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, tj. w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z treści dokumentu winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy wystąpi określony w SIWZ przypadek powodujący zatrzymanie wadium przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
9. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
10. oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości (Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania),
11. Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa (Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania),
12. Wykonawca nie przystąpił do negocjacji z Zamawiającym na warunkach określonych w SIWZ,
13. Wykonawca odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i w SIWZ,
14. Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
15. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
16. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, zwróci wadium wszystkim Wykonawcom z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana w toku postępowania.
17. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
19. **Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**, z możliwością przedłużenia tego okresu samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego (przy czym przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albom jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
2. Wykonawca przygotuje swoją ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień wyartykułowanych przez Zamawiającego w SIWZ.
3. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe dokumenty wymagane zgodnie z SIWZ.
4. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, w sposób czytelny (oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane) i trwale zszyta. Zaleca się, aby oferta była ponumerowana i podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo dla takiej osoby. Pełnomocnictwo winno zostać załączone do oferty w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.
8. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
10. Wykonawca jest zobowiązany umieścić swoją ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w dwóch zaklejonych, nienaruszonych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

|  |
| --- |
| **Okręgowa Izba Lekarska w Szczecinie**  **ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11**  **71-332 Szczecin**  **oferta na: „Przebudowę i rozbudowę budynku biurowego o salę konferencyjną, wyburzenie budynku garażowego, przebudowę zagospodarowania i infrastruktury” – ETAP 1**  **Znak postępowania: OIL-Sz/S/AN/214/3/2020**  **Nie otwierać przed: 18 maja 2020 r. przed godz. 15:00.** |

Koperta wewnętrzna powinna być dodatkowo opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, tak aby oferty złożone po terminie, mogły być zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje. Powyższe oświadczenie należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej jak   
   w pkt 9) SIWZ powyżej, przy czym powinna ona mieć dopisek „wycofanie”. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając jednocześnie zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej jak w pkt 9) SIWZ, przy czym powinna ona mieć dopisek „zmiany”. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić do niej zmian po upływie terminu składania ofert.
2. Oferty wspólne, składane przez dwie lub więcej firm występujących jako partnerzy, powinny spełniać następujące wymagania:
3. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ oraz zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty partnerów,
4. oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji konsorcjum,
5. do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
6. oferta złożona przez spółkę cywilną, powinna spełniać warunki przewidziane dla ofert wspólnych,
7. sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:

* dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
* dokumenty wspólne, takie jak np.: oferta, wykaz robót, wykaz osób, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
* kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców (a nie przez np. pełnomocnika konsorcjum);

1. w razie wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci przed podpisaniem umowy będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej: zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy i czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
2. **Podstawy odrzucenia oferty:**
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
4. jest niezgodna z przepisami prawa,
5. jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
6. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
7. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
8. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
9. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
10. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, których Wykonawca nie poprawił mimo wezwania ze strony Zamawiającego w tym zakresie,
11. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Oferty odrzucone nie będą oceniane.
13. **Miejsce i termin składania ofert:**
14. Oferty należy złożyć w zabezpieczonym opakowaniu (kopercie) w siedzibie Zamawiającego (w Sekretariacie) przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11 w Szczecinie, w terminie do dnia 18 maja 2020 r. do godz. 14:30. Oferty wniesione po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania. Sekretariat Zamawiającego jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:30.
15. Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
16. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**
17. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 maja 2020 r. o godz. 15.00 w siedzibie Zamawiającego.
18. Otwarcie ofert jest niejawne.
19. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, postępowanie może zostać unieważnione.
20. **Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ i jej modyfikacja.**
21. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu drugim. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej: <https://www.oil.szczecin.pl/>, a nadto prześle Wykonawcy, który złożył wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ.
22. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej: <https://www.oil.szczecin.pl/>.
23. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, zaś informację w tym zakresie zamieści na własnej stronie internetowej: <https://www.oil.szczecin.pl/>.
24. **Sposób obliczenia ceny.**
25. Cenę oferty należy podać według wzoru:

cena netto + podatek VAT (określony procentowo oraz kwotowo) = cena brutto,

którą należy podać cyfrowo i słowie w formularzu oferty. Cena oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc do przecinku. Należy podać tylko jedną cenę, która będzie wynagrodzeniem ryczałtowym Wykonawcy w rozumieniu art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego. Cena oferty winna uwzględniać pełny zakres robót wskazany w SIWZ i w załącznikach do SIWZ (dokumentacji projektowej, poglądowych przedmiarach robót, STWiORB, itd.), dokonanej wizji lokalnej oraz uwzględniać wszelkie konieczne do wykonania roboty i nakłady pomocnicze wymagane technologią i organizacją robót. Cena ta powinna zawierać także wszelkie upusty i rabaty oraz uwzględniać wszelkie koszty Wykonawcy niezbędne do należytego wykonania umowy. Nie dopuszcza się określania cen w sposób alternatywny. Wyliczenie ceny oferty winno uwzględniać postanowienia wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ oraz Opisu Przedmiotu Zamówienia.

1. Dla prawidłowego skalkulowania ceny oferty, Wykonawca sporządza, mający charakter pomocniczy, kosztorys ofertowy, który zostanie przedłożony Zamawiającemu wraz z ofertą. Kosztorys należy sporządzić metodą szczegółową w oparciu o KNR. Podstawą wyceny robót jest dokumentacja projektowa, STWiORB i przedmiary robót, stanowiące odpowiednio Załączniki nr 7, 6 i 8 do SIWZ. Pełen zakres robót Wykonawca powinien ustalić na podstawie dokumentacji projektowej, Opisu Przedmiotu Zamówienia, STWiORB, warunków decyzji o pozwoleniu na budowę, przedmiarów robót, warunków i obowiązków określonych w SIWZ, własnej wiedzy i doświadczenia oraz wizji lokalnej. Załączone do SIWZ przedmiary mają charakter pomocniczy. Jeżeli według Wykonawcy ilość robót koniecznych do wykonania jest inna, niż podają załączone przedmiary robót, należy to wykazać poprzez sporządzenie kosztorysu dodatkowego „różnicowego”, który będzie niezbędny do rzetelnego opracowania ceny oferty. Oferowana cena całkowita jest sumą wartości wynikających z wypełnienia ściśle pozycji przedmiarów robót załączonych do SIWZ oraz sporządzonego kosztorysu dodatkowego obejmującego:
2. ewentualne różnice przedmiarowe (zarówno dodane, jak i odjęte - opisane w przedmiarach),
3. wartości robót pominiętych oraz robót, które zostały zapisane w przedmiarach, ale nie mają potwierdzenia w projekcie,
4. nakłady pomocnicze związane z organizacją frontu robót i wymagane przez zastosowaną technologię.

Przyjmuje się, że nakłady wynikające z dokumentacji projektowej i Opisu Przedmiotu Zamówienia, ale nie ujęte w nich wprost, Wykonawca przewidział w pozostałych pozycjach jego kosztorysu ofertowego, bądź udzielił na nie upustu. Cena oferowana jest ostateczną ceną ryczałtową brutto (tj. wraz z podatkiem VAT).

1. Wszystkie błędy ujawnione w dokumentacji projektowej, Opisie Przedmiotu Zamówienia, STWiORB oraz przedmiarach Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert pod rygorem, iż ujawnione później błędy nie będą skutkowały przedłużeniem terminu wykonania robót i zmianą ceny oferty złożonej przez Wykonawcę, któremu udzielono zamówienia.
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje wypłacenia zaliczek na poczet zamówienia.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, w którego ofercie stwierdzono przedmiotowe omyłki.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
5. Jeżeli cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert lub jest niższa niż 70% wartości przedmiotu zamówienia wynikającej z kosztorysu inwestorskiego Zamawiającego, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

**UWAGA:** jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

1. **Kryteria i sposób oceny ofert:**
2. Przy wyborze ofert Wykonawców, którzy zaproszeni zostaną do negocjacji (II etap postępowania), Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga kryterium** |
| 1. Cena | **60 %** |
| 2. Gwarancja jakości i rękojmia za wady | **10 %** |
| 3. Termin wykonania umowy. | **30 %** |

Ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

**Kryterium 1 – Cena**

Ocena ofert w obrębie przedmiotowego kryterium prowadzona będzie według następującego wzoru:

Cena najniższa brutto

-------------------------------- x 100 pkt x znaczenie kryterium 60 %

Cena oferty ocenianej brutto

Maksymalną liczbę punktów w obrębie tego kryterium, otrzyma oferta z najniższą ceną.

**Kryterium 2 – Gwarancja jakości i rękojmia za wady**

Okres udzielonej rękojmi równy będzie okresowi udzielonej gwarancji.

Ocena ofert w obrębie przedmiotowego kryterium prowadzona będzie według następującego wzoru:

Okresy gwarancji i rękojmi w ofercie ocenianej

----------------------------------------------------------- x 100 pkt x znaczenie kryterium 10 %

Najdłuższe zaoferowane okresy gwarancji i rękojmi

Maksymalną liczbę punktów w obrębie tego kryterium, otrzyma oferta z najdłuższymi oferowanymi okresami gwarancji i rękojmi.

Okresy gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane zamówienie zaoferowane przez wykonawcę nie mogą być krótsze niż **60 miesięcy** oraz nie mogą być dłuższe niż **80 miesięcy.** Zaoferowanie krótszych okresów gwarancji i rękojmi, lub brak informacji w tym zakresie w ofercie, spowoduje odrzucenie oferty. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okresy gwarancji jakości i rękojmi za wady dłuższe niż 80 miesięcy, do oceny ofert w kryterium „Gwarancja jakości i rękojmia za wady” będzie miał zastosowanie okres 80 miesięcy, jako okres maksymalny zgodny z żądaniem Zamawiającego. Maksymalna liczba 10. punktów, zostanie przyznana za udzielenie 80-miesięcznej lub dłuższej gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia. Bieg okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczyna się z dniem podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót lub w przypadku podpisania protokołu odbioru końcowego robót, w którym stwierdzone zostały usterki i wady - od dnia protokolarnie stwierdzonego usunięcia wszelkich wad i usterek.

**Kryterium 3** **– Termin wykonania umowy**

Ocena ofert w obrębie przedmiotowego kryterium prowadzona będzie według następującego wzoru:

1. termin wykonania umowy do 5 miesięcy od daty podpisania umowy: 30 pkt
2. termin wykonania umowy do 6 miesięcy od daty podpisania umowy: 22,5 pkt
3. termin wykonania umowy do 7 miesięcy od daty podpisania umowy: 15 pkt
4. termin wykonania umowy do 8 miesięcy od daty podpisania umowy: 7,5 pkt
5. termin wykonania umowy do 9 miesięcy od daty podpisania umowy: 0 pkt

Maksymalna liczba 30 punktów zostanie przyznana Wykonawcy, który w swojej ofercie zaoferuje 5 – miesięczny termin wykonania umowy. **Maksymalny termin wykonania umowy: do 9 miesięcy od daty podpisania umowy.** Zaoferowanie dłuższego terminu wykonania umowy lub brak informacji w tym zakresie w ofercie, spowoduje odrzucenie oferty. Termin wykonania umowy musi być podany w miesiącach.

1. Zamawiający ocenia oferty, sumując punkty uzyskane przez oferty w poszczególnych kryteriach. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania. Dwie największe ilości punktów uzyskane przez oferty, wyliczone w powyższy sposób, zadecydują o zaproszeniu Wykonawców do negocjacji.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w toku postępowania, winien najpóźniej na jeden dzień przed podpisaniem umowy, wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie, w jednej lub w kilku z następujących form:
3. w pieniądzu,
4. w gwarancji bankowej,
5. w gwarancji ubezpieczeniowej.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca wyraża zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
8. zobowiązanie gwaranta do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołanie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
9. termin obowiązywania gwarancji,
10. miejsce i termin zwrotu gwarancji.

Gwarancje podlegać muszą prawu polskiemu, zaś wszelkie spory dotyczące gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich. Przed złożeniem zabezpieczenia, treść gwarancji musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

1. **Negocjacje i tryb ogłoszenia wyniku postępowania.**
2. dwoje Wykonawców, których oferty nie będą podlegały odrzuceniu i zdobędą największe ilości punktów, zostaną zaproszeni do negocjacji, których przedmiotem będzie uzyskanie korzystniejszych warunków realizacji zamówienia niż przedstawione w ofercie złożonej w ramach etapu I postępowania;
3. w przypadku złożenia w toku postępowania oferty tylko przez jednego Wykonawcę, Zamawiający prowadzi negocjacje jedynie z tym Wykonawcą;
4. w przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez więcej niż jednego Wykonawcę, negocjacje prowadzone będą ze wszystkimi Wykonawcami, których oferty uzyskały taką samą ilość punktów;
5. protokół z negocjacji, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę, z którym prowadzone były negocjacje, zawiera ostateczne warunki zaproponowane przez tego Wykonawcę, i stanowiąc integralną część złożonej wcześniej oferty uznawany jest jako jego oferta ostateczna;
6. w przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do negocjacji jego oferta jest ważna i rozpatrywana przez Zamawiającego z zachowaniem warunków w niej zawartych;
7. po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie przyznanej punktacji określonej w SIWZ, chyba że podejmie inną decyzję przewidzianą w SIWZ;
8. Zamawiający albo:
9. udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ), albo
10. unieważni postępowanie;
11. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w tym zakresie na swojej stronie internetowej;
12. Zawiadomienie o wyniku postępowania zawiera informacje o:
13. wyborze najkorzystniejszej oferty (nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz nazwy i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert, a także punktację łączną),
14. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
15. Zawiadomienie o wyniku postępowania przesłane Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zawiera dodatkowo informację o miejscu i terminie zawarcia umowy;
16. W przypadku podjęcia decyzji przez Zamawiającego odnośnie unieważnienia postępowania, zamiast zawiadomienia, o którym mowa w pkt 8), 9) i 10), Zamawiający przesyła informację odnośnie unieważnienia postępowania. Informacja ta jest przesyłana w sposób określony w pkt 8).
17. **Klauzula informacyjna.**

Wypełniając obowiązek prawny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Okręgowa Izba Lekarska w Szczecinie z siedzibą przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 71-332 Szczecin,
2. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia znak: OIL-Sz/S/AN/214/3/2020, prowadzonym w trybie 2 - etapowym tj.konkursu ofert (I etap) i negocjacji (II etap),
3. odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na mocy prawa, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowej lub państwa trzeciego,
4. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 10 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
5. obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z SIWZ,
6. w odniesieniu do Pani / Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
7. Pani / Pana dane osobowe nie będą profilowane,
8. przysługuje Pani / Panu prawo do kontaktowania się z Inspektorem ochrony danych OIL w Szczecinie we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pani/Panu na mocy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, e-mail: [iod@oil.szczecin.pl](mailto:iod@oil.szczecin.pl), w tym:
   * na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących,
   * na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z SIWZ i postanowieniami umowy,
   * na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
   * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. nie przysługuje Pani / Panu:
   * w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia Pani / Pana danych osobowych,
   * prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
   * na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, z uwagi na podstawę prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych, tj. art. 6 ust. 1 lit c) RODO.